МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова»

согласовано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование организации

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя Расшифровка подписи

организации (главного

бухгалтера) МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_/Бадмаева Д.Д.« » 2022 г. |

**рабочая ПРОГРАММа производственной практики**

**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**по профессиональным модулям**

**ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в**

**организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

**ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**

для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

среднего профессионального образования

по программе базовой подготовки

квалификация: **логист**

форма обучения – **очная**

нормативный срок обучения:

на базе основного общего образования– **2 года и 10 месяцев**

г. Улан-Удэ

2021 год

 Программа производственной практики по профессиональным модулям ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» и ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 834, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 г., регистрационный №\_ 33727), дополнено пунктом 1.13 с 2 февраля 2021 г. - [Приказ](https://base.garant.ru/400228641/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1452) Минпросвещения России от 17 декабря 2020 г. N 747

Рассмотрено

Протокол ЦК экономических

дисциплин

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 №

Председатель ЦК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Дамдинова

Организация-разработчик: **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова»**

**Разработчик:**

Сабхаева Раджана Александровна – преподаватель экономических дисциплин, заведующая учебной частью;

1. **Паспорт рабочей программы производственной практики**
	1. **Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

* **ПМ.01«Планирование и организация логистического процесса в организациях(подразделениях) различных сфер деятельности»** предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.1. | Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения(участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы |
| ПК 1.2. | Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы .Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. |
| ПК 1.3. | Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. |
| ПК 1.4. | Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения(участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. |
| ПК 1.5 | Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве |

* **ПМ.02«Управление логистическими процессами в закупках,производстве и распределении»**предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 2.1. | Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения(участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. |
| ПК 2.2. | Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. |
| ПК 2.3. | Использовать различные модели и методы управления запасами. |
| ПК 2.4. | Осуществлять управление заказами,запасами,транспортировкой,складированием,грузопереработкой,упаковкой,сервисом. |

* 1. **Цель и задачи производственной практики**

Задачей производственной практики по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» является освоение видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

* ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях(подразделениях) различных сфер деятельности»
* ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен освоить следующие виды деятельности:

**Вид профессиональной деятельности:**

**«Планирование и организация логистического процесса в организациях(подразделениях)различных сфер деятельности».**

**иметь практический опыт:** планирования и организации логистических процессов в организациях (подразделениях).

**уметь:**

– организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

-контролировать правильность составления документов; определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов;

- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);

- организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);

-рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; --ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы; использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике;

**знать:**

* – значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
* основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ); методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов;показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.
* Решение практических задач в программе 1 С Управление торговлей;
* Учет приобретения и реализации товаров;учет складских операций.
* Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков,определять тип посредников и каналы распределения;
* Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения(участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
* Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

**уметь:**

* Планировать логистические процессы в организации (подразделениях);
* Определять потребности логистической системы и ее отдельных элементов;
* Анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистическую систему управления запасами и распределительных каналов;
* Оперативно планировать материальные потоки на производстве;
* Планировать внутрипроизводственные потоковые процессы;
* Рассчитывать основные параметры складских помещений;
* Рассчитывать основные параметры логистической системы
* Составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, типовые договора приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

**знать:**

* Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
* Основы делопроизводства профессиональной деятельности;
* Методы определения потребностей логистической системы;
* Критерии выбора поставщиков (контрагентов);
* Схемы каналов распределения.

**Вид профессиональной деятельности:**

**«Управление логистическими процессами в закупках,производстве и распределении.**

**иметь практический опыт:**

 Управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

**уметь:**

* определять потребности в материальных запасах;
* применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
* оценивать рациональность структуры запасов;
* определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
* проводить выборочное регулирование запасов;
* рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов(нормативами);
* организовывать работу склада и его элементов;
* определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
* выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе,погрузку,транспортировку,приемку,размещение,укладку,хранение);
* рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
* рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

**знать:**

* понятие, сущность и необходимость в материальных запасах:
* виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
* последствия избыточного накопления запасов;
* механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
* зарубежный опыт управления запасами;
* основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
* базисные системы управления запасами:систему с фиксированным размером заказа и систему с фиксированным интервалом времени между заказами
* методы регулирования запасов;
* основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
* варианты размещения складских помещений;
* принципы выбора формы собственности склада;
* основы организации деятельностью склада и управлением им;
* структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещение товаров;
* классификацию производственных процессов;
* принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
* значение и преимущества логистической концепции организации производства;
* принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
* механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
* понятие и задачи транспортной логистики;
* классификацию транспорта;
* значение транспортных тарифов;
* организационные принципы транспортировки;
* стратегию ценообразования и определения «полезных»затрат при организации перевозок,учет транспортных расходов
	1. **Количество часов, отводимое на производственную практику: 108 часов (3 недели)**

**2. Результаты производственной практики**

Результатом производственной практики является овладение видом профессиональной деятельности в части **профессиональных компетенций**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВПД** | **Код** | **Наименование результатов практики** |
| «Планирование и организация логистического процесса в организациях и подразделениях различных сфер деятельности» | ПК 1.1. | Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. |
| ПК 1.2. | Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. |
| ПК 1.3. | Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. |
| ПК 1.4. | Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения(участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. |
| ПК 1.5. | Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве |
| Управление логистическими процессами в закупках,производстве и распределении | ПК 2.1. | Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения(участка)логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. |
| ПК 2.2. | Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. |
| ПК 2.3. | Использовать различные модели и методы управления запасами. |
| ПК 2.4. | Осуществлять управление заказами,запасами,транспортировкой,складированием,грузопереработкой,упаковкой,сервисом. |

Кроме того, студенты осваивают **общие компетенции**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результатов практики** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях часто смены технологий в профессиональной деятельности |

1. **Структура и содержание производственной практики**
	1. **Тематический план производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отводимый на практику(час., нед.) | Сроки проведения |
|
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 | ПМ. 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях(подразделениях) различных сфер деятельности» | **72/2** | 2 курс |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 | ПМ. 02 «Управление логистическими процессами в закупках,производстве и распределении» | **36/1** | 2 курс |

* 1. **Содержание производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Наименование междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ | Виды работ | Количество час./нед. |
| **ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности** |  | **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности** |  |
|  | **МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях).** | **36/1** |
| Тема 1.2. Элементы и виды логистических систем | Ознакомление с предприятием (организацией).Ознакомление с порядком организации работы с поставщиками.Ознакомление с порядком организации работы с клиентами. |  |
| Тема 1.3. Значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы | Осуществление выбора поставщиков, перевозчиков, определение типа посредников и каналов распределения. Управление логистическим и процессами в закупках, производстве и распределении. Управление товарными запасами, заказами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом |
| Тема 1.5Основы проектирования логистических систем | Осуществение мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). Рассчет и анализ логистически издержек. Применение современные логистические концепции и принципов сокращения логистических расходов. |
|  | **МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов** | **36/1** |
| Тема 2.2.Оформлениедокументации логистическогохарактера | Планирование и организация документооборота в рамках участка логистической системы. Приѐм, сортировка и самостоятельно составление требуемой документации.Контроль выполнения и экспедирования заказов. Прием и проверка товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. |
| **ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»** |  | **Управление логистическими процессами в закупках,производстве и распределении** |  |
|  | **МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении** | **36/1** |
| Тема 1.2. Запасы в логистической системе предприятия. Управление запасами в логистике | Ознакомление с предприятием (организацией).Ознакомление с порядком организации работы с поставщиками.Ознакомление с порядком организации работы с клиентами.Ознакомление с порядком приема, перемещения и хранения материально-производственных запасов (товаров). |
| Тема 1.3. Управление логистическими процессами на производстве | Изучение структуры запасов (ассортимента товаров).Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов.Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей. |
|  | **МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов** |
| Тема 2.2.Технико-экономические аспекты организации складской системы. | Ознакомление с порядком работы склада.Зонирование складских помещений. |
| Тема 2.3. Управление логистическими процессами в системе складирования | Рациональное размещение товаров на складе.Организация складских работ.Организация разгрузки товаров. |
|  | **МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов** |
| Тема 3.2.Оптимизация процессов транспортировки | Изучение работы транспортного парка.Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей.Транспортировка к месту приёмки товаров. Разработка смет транспортных расходов. |
| Тема 3.3.Экономическая сущность затрат на хранение товарных запасов.Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов | Организация приёмки и размещения товаров. Укладка и хранение товаров. Участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве. Участие в выборе вида транспортного средства.  |
|  | **Примечание**  | Все расчеты оформить таблицами, с описанием методики. Дать оценку устойчивости финансового состояния предприятия и рекомендации по его укреплению. |

1. **Условия организации и проведения производственной практики**
	1. **Требования к документации, необходимой для проведения практики**

Для проведения производственной практики по профилю специальности ГБПОУ"Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова" готовит **комплект документов**, в который входят:

* Методические рекомендации по составлению отчета по производственной практике;
* Программа производственной практики;
* Договоры с организациями о проведении практики;
* Приказ ГБПОУ"Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова" о назначении руководителей практики от колледжа;
* Приказ ГБПОУ"Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова" о распределении студентов по местам прохождения практики;
* График учебного процесса;
	1. **Требования к материально-техническому обеспечению**

При выборе организации в качестве базы практики следует учитывать:

* имеется ли возможность реализовать программу практики;
* наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
* близкое, по возможности, территориальное расположения организации для прохождения практики.

3.3.Информационное обеспечение.

Основные источники:

1.Аникин Б.А. Логистика / Б.А. Аникин. – М.: Проспект, 2013. – 406 с.

2.[Гаджинский, А. М. Логистика](http://oz.by/books/more.phtml?id=1028612&partner=oz6342958): учебник для высших учебных заведений по направлению подготовки "Экономика" / А. М. Гаджинский. – Москва: Дашков и Кº, 2013. – 420 с.
3.[Герасимов, Б.И. Основы логистики](http://oz.by/books/more.phtml?id=10172789&partner=oz6342958) / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 304 с.

4. Каменева Н. Г. Логистика. - Москва : ООО "КУРС", 2013. - 202 с.

5.Канке А.А. Логистика [Текст] : рек. Минобр. РФ в качестве учеб.для учреждений среднего и профессионального образования, по специальности 0602 Менеджмент (по отраслям), 0607 Маркетинг (по отраслям), 0608 Коммерция (по отраслям) / А. А. Канке, И. П. Кошевая. - М. : ФОРУМ-ИИНФРА-М, 2008. - 384 с.

6.Курганов, В. М. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок товаров: учебно-практическое пособие: для студентов высших учебных заведений / В. М. Курганов. – Москва: Книжный мир, 2009. – 512 с.
7.Курочкин, Д. В. Логистика: [транспортная, закупочная, производственная, распределительная, складирования, информационная]: курс лекций / Д. В. Курочкин. – Минск: ФУАинформ, 2012. – 268 с.

8.Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Г. Левкин. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 217 с. - 978-5- 4458-2127-4. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135685

9.Логистика: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / [В. И. Маргунова и др.]. – Минск: Вышэйшая школа, 2011. – 507 с.
10.Логистика: учебное пособие / [Б. А. Аникин и др.]. – Москва: Проспект, 2011. – 405 с.
11.Логистика складирования: учебник: по специальности 080506 "Логистика и управление цепями поставок" / В. В. Дыбская. – Москва: Инфра-М, 2012. – 557, [1] с.
12.[Мельников, В.П. Логистика](http://oz.by/books/more.phtml?id=10337251&partner=oz6342958) / В.П. Мельников, А.Г. Схирладзе, А.К. Антонюк. - М.: Юрайт, 2014. - 288 с.
13.Моисеева Н. К. Экономические основы логистики [Текст] : учеб.: рек. Советом УМО вузов России по образованию в области логистики в качестве учеб.пособия по спец. "Логистика" / Н. К. Моисеева. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 528 с. - 3000 экз. - ISBN 978-5-16-003146-0 (в пер.) : 259.93

14.Общий курс транспортной логистики: учебное пособие по дисциплине специализации специальности "Менеджмент организации" / Л. С. Фёдоров, В. А.Персианов, И. Б. Мухаметдинов. – Москва: КноРус, 2011. – 309 с.
15.Основы логистики: учебник [по специальности 080506 "Логистика и управление цепями поставок" / Б. А. Аникин и др.]. – Москва: Проспект, 2012. – 339 с.
16.Основы логистики: учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – Москва: КноРус, 2010. – 575 с.
17.Степанов, В. И. Логистика: учебник для высших учебных заведений по направлению подготовки "Экономика" и экономическим специальностям / В. И. Степанов. – Москва: Проспект, 2010. – 487 с.

18.Таран С.А. Логистическая стратегия предприятия: разработка и реализация [Текст] : практические рекомендации / С. А. Таран. - М. : Альфа-Пресс, 2010. - 312 с. - 1500 экз. - ISBN 978-5-94280-469-5 : 270.75 р.

19. Тяпухин А.П.Логистика [Текст] : учеб.для бакалавров. Доп. Минобрнауки РФ в качве учебника для вузов по эконом.напр. и спец. / А. П. Тяпухин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 568 с. : ил.

20.Уваров С.А., Григорьев М. Н. Логистика: учебник для бакалавров - М.: Юрайт, 2012. – 287 с.

Дополнительные источники:

1.Волгин, В. В. Логистика приемки и отгрузки товаров: практическое пособие / В. В. Волгин. – Москва: Дашков и Кº, 2010. – 457 с.
2.Голубчик, А. М. Транспортно-экспедиторский бизнес: создание, становление, управление / А. М. Голубчик. – Москва: ТрансЛит, 2011. – 317 с.

3.Григорьев М.Н.Логистика. Продвинутый курс [Текст] : учебник для бакалавров. Доп. УМО в кач-ве учебника по направлению "Менеджмент" / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров, А. П. Долгов ; ТюмГНГУ. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон.текстовые дан. - М. :Юрайт, 2012. - 825 с.

4.Григорьев М.Н. Коммерческая логистика: теория и практика [Текст] : учебник для бакалавров. Доп. Минобрнауки РФ в кач-веучебниа для студентов экономических направлений и специальностей высших учебных заведений / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2012. - 490 с. : ил. -

5.Иванов, Д. А. Управление цепями поставок / Д. А. Иванов. – Санкт-Петербург: Издательство Политехнического университета, 2010. – 659 с.
6.Интегрированные логистические системы доставки ресурсов: (теория, методология, организация) / И. А. Еловой, И. А. Лебедева. – Минск: Право и экономика, 2011. – 460 с.

7.Логистика в примерах и задачах [Текст] : учебное пособие / В. С. Лукинский, В. И. Бережной, Е. В. Бережная. - М. : Финансы и статистика, 2009. - 288 с.

8.Логистика: тренинг и практикум [Текст] : учебное пособие / ред.: Б. А. Аникин, Т. А. Родкина ; Государственный институт управления. - М. : Изд-во Проспект, 2010. - 448 с.

9.Мищенко А.В. Методы управления инвестициями в логистических системах [Текст] : учебное пособие / А. В. Мищенко. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 363 с.

10.Николайчук, В. Е. Логистический менеджмент: учебник / В. Е. Николайчук. – Москва: Дашков и Кº, 2012. – 978 с.

11.Прокофьева Т. А. Проектирование и организация региональных транспортно- логистических систем [Текст] : учебно-методический комплекс / Т. А. Прокофьева ; РАГС при президенте РФ. - М. : РАГС, 2010. - 412 с.

12.Сергеев В.И. Управление цепями поставок. Учебник для бакалавров. - М.: Издательство Юрайт, 2014- 512 с.

13.Транспортная логистика: учебно-методическое пособие: [для вузов] / Р. Б. Ивуть, Т. Р. Кисель. – Минск: БНТУ, 2012. – 377 с.

14.Уваров С.А., Григорьев М. Н., Ткач В. В. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для бакалавров - М.: Юрайт, 2011. - 278 с.

15.Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для академического бакалавриата/[В. Д. Герами,](http://www.hse.ru/org/persons/27685535) [А. В. Колик](http://www.hse.ru/org/persons/73326371). — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 510 с.

Нормативно-правовые акты:

1.Гражданский кодекс Российской Федерации часть1, часть 2

2.[Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ](http://www.6pl.ru/dogovor/FZ381_torg.htm) Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации

3.[Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ](http://www.6pl.ru/transp/fz_ted_300603N87.htm) О транспортно-экспедиционной деятельности

4.[Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272](http://www.6pl.ru/transp/pp_ppgat.htm) Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом

5. [Постановление Правительства РФ от 14 февраля 2009 г. N 112](http://www.6pl.ru/transp/pprf_112ppp.htm) Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом

Интернет-ресурсы:

1. http://logistika-prim.ru/win/f\_dly\_recl.html — Журнал «Логистика»

2. http://www.logistics.ru/index.htm — Отраслевой портал «Логистика»

3. http://www.logistic.ru – информационный портал по логистике, транспорту и таможне

4.http://www.loglink.ru- информационный портал, посвященный интегрированной логистики

* 1. **Требования к руководителям практики**

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей и специальности «Операционная деятельность в логистике».

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей и специальности «Операционная деятельность в логистике».

**Руководитель практики от колледжа:**

* согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от организации;
* принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
* проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
* осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
* оказывает методическую помощь студентам в сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
* оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
* контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
* сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

**Руководитель практики от организации** совместно с руководителем практики от колледжа выполняет следующие обязанности:

* согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа;
* контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;
* обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации;
* контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации и сообщает колледжу о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
* знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
* организует перемещение студентов по рабочим местам;
* осуществляет учет работы студентов-практикантов;
* осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;
* контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики с рекомендуемой оценкой.
	1. **Требования к студентам при прохождении практики**

Студенты ГБПОУ"Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова" при прохождении практики в организациях обязаны:

* своевременно прибыть на место прохождения практики;
* проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики (для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю);
* полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
* добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
* соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
* строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
* подготовиться к зачету по практике, экзамену(квалификационному) по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством и внутренними локальными актами колледжа.

* 1. **Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

* соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
* выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
* в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;
* знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;
* соблюдать правила личной гигиены;
* принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;
* при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.
1. **Контроль и оценка результатов производственной практики**
	1. **Требования к отчету по практике**

По результатам практики студент должен составить отчет в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по составлению отчета по производственной практике.

Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретения практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

По каждому профессиональному модулю в один из последних дней практики студенты защищают отчеты по практике и сдают экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. К сдаче экзамена (квалификационного) допускаются студенты, успешно защитившие отчеты.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным внутренними локальными актами ГБПОУ"Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова". В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

* 1. **Основные показатели оценки результатов производственной практики**

***Показатели оценки освоенных профессиональных компетенций***

**ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. | определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; точность прогнозов деятельности подразделения организации в соответствии с методикой расчета; выполнение планирования деятельности подразделения организации в соответствии с рекомендациями; организация логистических процессов в организации (подразделениях); выполнение планирования материальных потоков на производстве в соответствии с требованиями; выполнение планирования логистических процессов в организации (подразделениях) в соответствии с требованиями; определение приоритетности выполняемых дел в соответствии с рекомендациями преподавателя; распределение обязанностей между исполнителями; владение приемами делового и управленческого общения, организация работы коллектива. | Дифференцированный зачет |
| ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. | оформление документации в соответствии с требованиями к унифицированным формам; организация документооборота в соответствии с требованиями; контроль качества составления документов. |
| ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. | качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика;качество выбора типа посредников;качество анализа и проектирования каналов распределения. |
| ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. | выработка стандартов и критериев анализа деятельности подразделения, анализ логистических процессов в организации (подразделениях); разрешение производственных ситуаций, определение путей решения проблем, выявленных в ходе анализа логистических процессов в организации (подразделениях). |
| ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве. | обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве;применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях;качество расчётов длительности производственного цикла;качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции. |  |

**ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках,**

**производстве и распределении»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | Основные показатели оценки результата | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | Составлять миссию по элементамСоставлять «дерево целей».Вырабатывать стратегию. Составлять оперативные планы мероприятий. Составлять матрицу принятия управленческого решения. Рассчитывать длительность производственного цикла. | Дифференцированный зачет |
| ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. | Определять потребности в материальных запасах для производства продукции.Оценивать рациональность структуры запасов.Применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях.Определять сроки и объемы закупок материальных ценностей.Рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, их сравнение с показателями предыдущих периодов. |
| ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами. | Формировать поэтапную систему контроля на основе схемы контроля. Проводить анализ поставщиков с выбором критериев оценки. Проводить совещания и деловые беседы. Составлять различные договора с поставщиками. Составлять планы деловых переговоров с поставщиками.Проводить анализ выполнения договорных обязательств.Планировать каналы сбыта.Проводить выборочное регулирование запасами. |
| ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. | Рассчитывать потребность в материальных запасах для производства.Строить схемы распределительных каналов. Планировать каналы сбыта.Разрабатывать мероприятия по контролю за движением материальных запасов.Определять потребность в складских помещениях.Рассчитывать площадь склада.Рассчитывать и оценивать складские расходы.Рассчитывать транспортные расходы логистической системы. |

**Показатели оценки освоенных общих компетенций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии | Активность , инициативность студента в процессе профессиональной деятельности | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики |
| ОК 2. Организовать соб­ственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполне­ния профессиональ­ных задач, оцени­вать их эффектив­ность и качество | Эффективность организации профессиональной деятельности в условиях учебного процесса |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | Правильность принятия решения в различных производственных ситуациях и способность нести за них ответственность  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффек­тивного выполнения профессиональных задач, профессио­нального и лично­стного роста | Эффективность поиска и использования различных источников информации для решения профессиональных задач |
| ОК 5. Использовать ин­формационно-коммуникационные технологии для со­вершенствования профессиональной деятельности | Способность обработки информации с помощью современных информационно-коммуникационных технологий,  |
| ОК 6. Работать эффективно общаться с руководством, кол­легами, потребите­лями коллективе,  | Эффективность взаимодействия обучающегося в образовательной и производственной среде |
| ОК 7. Ставить цели, организовывать и кон­тролировать работу с принятием ответственности за результат выполнения заданий | Способность нести ответственность за принятые решения в сложившихся обстоятельствах  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного роста | Эффективность самоорганизации собственной профессиональной деятельности и карьерного роста |
| ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | Способность к адаптации к меняющимся условиям производственного процесса |

**Аттестационный лист по производственной практике по профилю специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

1. ФИО студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № группы\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Время проведения практики: с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работы | Количество час |
| 1 | Ознакомление с организацией как с объектом производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда, изучение внутреннего распорядка организации и правил работы в организации | 4 |
| 2 | Ознакомление с организацией проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; | 4 |
| 3 | Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительными каналами; | 4 |
| 4 | Проведение расчета основных параметров складских помещений; | 4 |
| 5 | Ознакомление с порядком планирования и организацией внутрипроизводственных потоковых процессов; | 4 |
| 6 | Ознакомление и составление образцов форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;Контроль правильности составления документов. | 8 |
| 7 | Определение потребности в материальных запасах для производства продукции;Применение методологических основ базисных систем управления рациональной структуры запасов;управление запасами в конкретных ситуациях; | 4 |
| 8 | Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей;Проведение выборочного регулирования запасов;Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами); | 8 |
| 9 | Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей;Проведение выборочного регулирования запасов;Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами); | 4 |
| 10 | Определить сроки и объемы закупок материальных ценностей;Провести выборочное регулирование запасов;Рассчитать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнить их с показателями предыдущих периодов (нормативами); | 16 |
| 11 | Ознакомление с организацией работы склада и его элементов:определение потребности в складских помещениях, расчет площади склада, расчет и оценка складских расходов;выбор подъемно-транспортного оборудования, организацией грузопереработкой на складе (погрузкой транспортировкой, приемкой, размещением, укладкой, хранением); | 8 |
| 12 | Ознакомление с методикой расчета потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;Расчет транспортных расходов логистической системы;Подготовка отчета по практике | 4 |
| 13 | Использование теоретических основ стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;Применение методов оценки капитальных вложений на практике | 4 |
| 14 | Ознакомление с порядком организации расчетов основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов | 8 |
| 15 | Ознакомление с методическим материалом. Изучение и сбор необходимой нормативной базы Систематизация материала и подготовка отчета по производственной практике. | 24 |
| **Итого** | **108** |

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой пройдена практика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО , расшифровка, должность ( руководитель организации)

М.П.